

## AVVISO

San Severino Marche 22/09/10

A tutto il Personale Docente

Oggetto :Disposizioni organizzative

### 1) - Modulistica varia

Si fa presente che a seguito della riduzione del personale amministrativo si viene a creare un sovraccarico di lavoro per le unità degli uffici e quindi si rende necessario adottare tutti gli accorgimenti al fine di assicurare un lavoro sereno ed efficiente.

Come primo provvedimento per contribuire alla funzionalità del lavoro amministrativo si rende necessario, fin da subito, limitare al massimo l'accesso negli uffici soprattutto per quelle necessità , es. richieste di modulistica varia, che possono essere risolte attraverso l'utilizzo delle procedure previste sul sito internet della scuola.

Pertanto il personale che deve effettuare domande , , di:

- permesso breve ,
- permesso retribuito,
- permesso per la Legge 104,
- comunicazione assenza malattia,
- adesione assemblea sindacale
- richiesta di ferie, di libera professione, di incarico retribuito, di certificato di servizio, ,dichiarazione  
sostitutiva atto notorietà, dichiarazione sostitutiva certificazioni ,

potrà accedere alla modulistica :

- a) andare sul sito della scuola : [www.divini.net](http://www.divini.net) alla pagina **Docenti**
- b) Compilare il modulo;
- c) Portare il modulo all'Ufficio Protocollo corredato dagli eventuali allegati previsti

Gli uffici non sono più autorizzati a fornire stampati.

Fra qualche giorno sarà pronta una procedura sostitutiva a quella sopra indicata che prevede la richiesta e l'ottenimento della certificazione direttamente on-line.



## Istituto Tecnico Industriale Statale

Specializzazioni: Meccanica - Elettrotecnica e Automazione - Elettronica e  
Telecomunicazioni - Informatica - Chimica

Viale Mazzini n. 31/32 San Severino Marche (MC) 62027

Tel. 0733 645777, Fax 0733 645304, Cod. fiscale: 83003910433, E-mail: info@divini.net,

Web: [www.divini.net](http://www.divini.net)

### 1) Ferie in corso d'anno

Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche;

Durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative.

Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi .

Il personale che intende usufruire di tali permessi dovrà :

- a) utilizzate lo specifico modulo da reperire secondo le indicazioni sopra citate
- b) dovrà preoccuparsi di trovare i colleghi per la sostituzione facendoli firmare.
- c) presentare in tempo utile la richiesta al Dirigente Scolastico per l'eventuale autorizzazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Filippo Pennesi